
2026006280 ANSKAFFELSE AV BELTER

Del 2 – Vedlegg C Pris- og betalingsbetingelser – Varer

1 Generelt

Denne Rammeavtalen forplikter Oppdragsgiver først i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt.

Leverandøren skal sikre at samtlige brukere omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder tilbys kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer innenfor Rammeavtalens omfang. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike kampanjer kjent for Oppdragsgiver.

2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D (Prisskjema). Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder blant annet frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

2.1 Særskilt om pris av tjenestene i henhold til opsjon

For tjenestene som nevnt i prismatrisen inkluderer prisene samtlige kostnader forbundet med leveransen, se Veiledningsteksten i prisskjemaet for mer informasjon. Tjenester faktureres etter faktisk medgått tid. Det skal ikke faktureres for lunsj/matpauser og lignende. Med mindre annet er avtalt, faktureres overtid etter samme timesats som arbeid innenfor normal arbeidstid. Reiser og reisetid til og fra avtalt tjenestested/leveransted faktureres ikke med mindre annet er avtalt. Annen reisevirksomhet foretas og faktureres kun etter avtale med Oppdragsgiver. Med mindre annet er avtalt, skal godtgjørelse for slike reiser følge gjeldende bestemmelser som for øvrig personell i Staten. Dette innebærer at godtgjørelsen skal tilsvare gjeldende regulativ, og uten noen former for påslag på reise-, overnattings- og diettkostnadene i forbindelse med ytelsene i denne Rammeavtalen. Reisetid utenfor avtalt tjenestested/leveransted faktureres etter medgått tid.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte Oppdragsgivers rabattordninger på fly, hotell etc. ved reiser som betales av Oppdragsgiver.

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

Prisregulering for tjenestene følger samme bestemmelser som for varer i dette dokumentet.

3 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

4 Varer utenfor sortiment

Pris på varer som ikke er omfattet av sortimentet i Vedlegg D (Prisskjema), skal fastsettes etter samme prisregime som tilsvarende varer under Rammeavtalen. Dette innebærer at Oppdragsgiver skal ha samme eller lavere påslag på innkjøpspris for andre/nye varer som den gjennomsnittlige påslagssatsen for den aktuelle varegruppen i Vedlegg D (Prisskjema). Dersom en vare passer inn under flere av varegruppene i Vedlegg D (Prisskjema), skal Leverandørens påslag tilsvare eller være lavere enn gjennomsnittlig påslagssats for de aktuelle varegruppene.

Innkjøpsprisen omfatter Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til innkjøpet av den aktuelle vare, herunder blant annet frakt, emballasje, administrasjonsgebyr, toll og andre gebyrer/avgifter i tillegg til prisen for selve varen. Leverandørens interne kostnader tilknyttet blant annet bestilling/administrasjon, lagerhold og lignende inngår ikke i innkjøpsprisen. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

5 Erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby erstatningsprodukter for produkter som går ut av produksjon i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner ønsker å skifte ut en vare som Oppdragsgiver har behov for med en annen tilsvarende vare, f.eks. på grunn av skifte av produsent e.l. Erstatningsprodukter skal ha minst samme kvalitet, og lavere eller samme pris som produktet som erstattes. Erstatningsproduktene skal godkjennes av Oppdragsgiver.

6 Kvantumsrabatter

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller produsenter, skal denne kvantumsrabatten komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter.

7 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

8 Prisregulering

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. De prisregulerte prisene kommer til anvendelse for avrop foretatt etter at endringsavtale er inngått.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom prisjustering etter dette punktet, har Partene

krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

8.1 Prisregulering ved bruk av Konsumprisindeks (KPI)

Regulering av priser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen. Det er kun anledning til å endre priser én gang per 12 måneder.

For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås (SSB) Tabell 03675: indeks for førstegangsomsetning innenlands Klær og tilbehør til klær (hjemme- og importmarked i alt) SITC84 og lønnsindeks tabell 12314:

Lønnskakere, jobber, lønn og lønnsindeks, etter næring (14 Bekledningsindustri) (SN2007), statistikkvariabel

(Indeks for gjennomsnittlig månedslønn) og kvartal danne grunnlaget for prisendringen.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anskaffelseskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal utføres i henhold til følgende formel:

$$P_n = (P_o \times A) + [(KPI_n / KPI_e) \times 0,8] \times P_o$$

P_n Ny pris justert for KPI endring

A Fast andel (1), vektet 20 %

KPI_e Eksisterende KPI (fra tilbudsfrist eller siste regulering)

KPI_n Ny KPI (siste tilgjengelige KPI på reguleringstidspunktet)

P_o Siste avtalte pris

KPI_x er i denne sammenheng et snitt av to indekser.

1. Tabell 03675: Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands Klær og tilbehør til klær SITC84: Mi
2. Lønn og utvikling i industrien ifølge Statistisk Sentralbyrå (SSBs lønnsindeks tabell 12314, 14 Bekledningsindustri): Li

Disse to faktorene vektes likt. Formel for utregning:

$$KPI_n = [(M_i \times 0,5) + (L_i \times 0,5)]$$

$$KPI_e = [(M_e \times 0,5) + (L_e \times 0,5)]$$

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

8.2 Valutaregulering

Dersom samtlige eller deler av Leverandørens kostnader for underleveranser tilknyttet Rammeavtalen påløper i annen valuta enn NOK, kan Partene kreve avtaleprisene regulert i henhold til bestemmelsene nedenfor.

Bestemmelsene kommer kun til anvendelse dersom den aktuelle valuta noteres daglig av Norges Bank, og den valutaavhengige andel av Leverandørens kostnader utgjør mer enn NOK 100 000 og minimum 10 % av Rammeavtalens verdi. Rammeavtalens verdi er i denne sammenheng den estimerte verdi inkludert opsjoner som oppgitt i kunngjøringen i den forutgående anskaffelseskonkurransen.

Den valutaavhengige andel av Leverandørens kostnader utgjør i denne Rammeavtalen *[sett inn verdi før kontrakt signeres basert på dokumentasjon fra leverandør, jf. Vedlegg D - Prisskjema]* % av avtaleprisene. Det er den valutaavhengige andel av avtaleprisen som kan reguleres etter denne bestemmelsen. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere beregningen av oppgitt prosentandel.

Partene kan ikke kreve valutaregulering av avtaleprisene før den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 %. Beregningen av valutaendringen foretas med utgangspunkt i Norges Banks månedsgjennomsnitt av daglige kurser for måneden tilbudsfristen i den forutgående anskaffelseskonkurransen løp ut og sist tilgjengelig gjennomsnittlige månedskurs ved søknadstidspunktet. Dersom månedsgjennomsnittet for måneden for tilbudsfristen ikke er fastsatt på tidspunktet for kontraktsignering, benyttes siste fastsatte månedsgjennomsnitt for den aktuelle valuta. Månedsgjennomsnittet som danner utgangspunktet for beregningen for denne Rammeavtalen er: *[Sett inn valuta og valutakurs før kontrakt signeres basert på dokumentasjon fra leverandør jf. Vedlegg D - Prisskjema]*

Valutaregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Endringsavtalen skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. Søknader om valutaendring skal inneholde samme informasjon som endringsavtalen. Søknader skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. De valutaregulerte prisene kommer til anvendelse for avrop foretatt etter at endringsavtale er inngått.

Påfølgende søknader om valutaendring kan tidligst fremsettes seks måneder etter inngåelse av forrige endringsavtale om valutaregulering, og kun dersom den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 % siden forrige regulering. I de tilfeller det har blitt gjennomført valutaregulering tidligere, skal månedsgjennomsnittet som ble brukt ved siste valutaregulering benyttes.

Ved valutajustering etter dette punkt justeres den valutaavhengige andel av avtaleprisene tilsvarende den prosentmessige endring i den underliggende valutakursen, inkludert den initiale endringen på pluss/minus 5 %.

9 Fakturering

9.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse for Forsvaret: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

9.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop per bruker. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

9.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

9.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

9.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.